

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

TEKST JEDNOLITY

Warszawa, wrzesień 2008 r.

SPIS TREŚCI

I. Podstawy prawne	22
II. Cele wewnątrzszkolnego systemu oceniania:	22
III. Szczegółowe postanowienia dotyczące wewnątrzszkolnego systemu oceniania.....	22
Skala ocen postępów edukacyjnych ucznia	24
Ocenianie bieżące	24
Oceny semestralne i końcowe	25
Egzamin poprawkowy	25
IV. Ocena z zachowania	27
V. Szczegółowe zasady relegowania ucznia ze szkoły. Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.	
VI. Ewaluacja wewnątrzszkolnego systemu oceniania (WSO) Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.	

I. Podstawy prawne .

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83 z dnia 11 maja 2007 poz.562) z późniejszymi zmianami.
- podstawy programowe .

II. Cele wewnątrzszkolnego systemu oceniania:

1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju .
3. Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
4. Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom), nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia .
5. Doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej .
6. Ujednolicenie zasad i kryteriów oceniania uczniów przez poszczególnych nauczycieli.

III. Szczegółowe postanowienia dotyczące wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne przeprowadzają nauczyciele uczący w oddziale, dostarczając uczniowi informacji zwrotnej o :
 - jakości jego pracy nad zdobywaniem wiedzy i umiejętności,
 - skuteczności wybranych metod uczenia się,
 - poziomie uzyskanych osiągnięć w stosunku do wymagań programowych .
2. Oceny ucznia dokonują :
 - nauczyciel przedmiotu,
 - wychowawca klasy,
 - uczeń w formie samooceny.

*** Ocenianiu podlegają :**

- stosowanie wiadomości i nabytych umiejętności w typowych sytuacjach,
- umiejętność interpretacji i uzasadnienia,
- stosowanie wiadomości w nowych sytuacjach,
- umiejętność pracy samodzielnej,
- umiejętność pracy w grupie,
- znajomość faktów i pojęć,
- wytrwałość i systematyczność w przyswajaniu wiedzy,
- tempo przyswajania wiedzy,
- stosowanie języka typowego dla danych przedmiotów,
- terminowość w wywiązywaniu się z powierzonych zadań .

*** Informacje o osiągnięciach ucznia gromadzone są w :**

- dzienniku lekcyjnym,
- arkuszach ocen,
- zbiorach prac pisemnych i praktycznych ucznia .

*** Zbiory prac pisemnych i praktycznych uczniów przechowywane są do końca roku szkolnego, w którym zostały napisane.**

*** Rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o postępach edukacyjnych dzieci poprzez :**

- spotkania klasowe z rodzicami organizowane przez wychowawcę (przynajmniej 3 w semestrze),
- korespondencję,
- kontakty telefoniczne,
- spotkania z okazji „dni otwartych” (przynajmniej dwa razy w roku),
- informację pisemną o przewidywanych ocenach niedostatecznych na miesiąc przed posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej,
- indywidualne spotkania nauczycieli z rodzicami.

3. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
5. Oceny są jawne zarówno dla uczniów, jak i rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą otrzymać do wglądu u nauczyciela uczącego danego przedmiotu.

6. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

7. Nauczyciele oceniają postępy edukacyjne ucznia według następującej **skali ocen**:
 - a) stopień celujący (6) - osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie, są oryginalne i twórcze, wyraźna jest samodzielność w ich uzyskaniu,
 - b) stopień bardzo dobry (5) - uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania,
 - c) stopień dobry (4) - uczeń nie w pełni opanował zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie, ale nie prognozuje żadnych trudności w dalszym kształceniu,
 - d) stopień dostateczny (3) - uczeń opanował wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie jedynie w podstawowym zakresie, co może oznaczać kłopoty w dalszym etapie kształcenia,
 - e) stopień dopuszczający (2) - uczeń opanował wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie w stopniu tak niewielkim, iż możliwość dalszego kształcenia w danym przedmiocie jest istotnie zagrożona,
 - f) stopień niedostateczny (1) - uczeń wyraźnie nie spełnia oczekiwań w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co uniemożliwia mu kontynuację opanowywania kolejnych treści danego przedmiotu.

8. W **oceniu bieżącym** przyjęto wymienione niżej zasady, obowiązujące dla wszystkich nauczycieli. Szczegółowe zasady oceniania z danego przedmiotu wynikające z jego specyfiki opracowują komisje przedmiotowe.
 - a) W semestrze powinny być co najmniej trzy oceny cząstkowe wystawione (o ile to możliwe) za różne formy zadań.
 - b) W semestrze powinny być minimum 2 prace klasowe (w dzienniku wpisane czerwonym kolorem).
 - c) W tygodniu mogą być tylko trzy prace klasowe (jedna w ciągu dnia) zapowiedziane i wpisane do dziennika przynajmniej na tydzień wcześniej.
 - d) Uczeń powinien mieć podany przez nauczyciela zakres materiału do pracy klasowej i znać jej formę (wypracowanie, test, zadania itp.) W miarę możliwości należy na pracy klasowej podać punktację za poszczególne zadania.
 - e) Kartkówka nie zapowiedziana, może obejmować tylko niewielką partię materiału (1-2 ostatnie godziny lekcyjne lub zadania z pracy domowej), czas trwania ok. 20 minut.

- f) Wszystkie prace pisemne (wypracowania, ćwiczenia, rysunki itp.) muszą być oddane w terminie. Oddanie pracy poza terminem (bez usprawiedliwienia) nie zobowiązuje nauczyciela do jej przyjęcia. Prace oddane później mogą być ocenione niżej.
- g) Prace klasowe i sprawdziany powinny być ocenione i omówione w ciągu 2 tygodni od momentu ich napisania.
- h) Stopień z religii / etyki wliczany jest do średniej semestralnej i rocznej.

9. Ocenianie semestralne i końcoworoczne jest dokonywane według następujących zasad:

- a) Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Harmonogram klasyfikacji semestralnej uczniów zatwierdza Rada Pedagogiczna na ostatnim zebraniu poprzedniego roku szkolnego.
- b) Klasyfikowanie semestralne (śródroczne) polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali od 6 do 1.
- c) Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych wg skali od 6 do 1.
- d) W szkole policealnej promowanie odbywa się po każdym semestrze,
- e) Na miesiąc przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej poszczególni nauczycieli są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych. Przekazanie informacji o grożącej ocenie niedostatecznej winno być potwierdzone własnoręcznym podpisem rodzica (prawnego opiekuna) w dzienniku lekcyjnym. W przypadku braku kontaktu rodziców (prawnych opiekunów) ze szkołą informacja zostanie przekazana drogą administracyjną (list polecony).
- f) Ocena końcowa musi wynikać z ocen cząstkowych, ale nie musi być średnią arytmetyczną. Wagę ocen ustala nauczyciel danego przedmiotu i podaje do wiadomości uczniom na początku roku szkolnego.
- g) Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

10. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych;

- a) termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich a w szkole policealnej również w ostatnim tygodniu ferii zimowych,
- b) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, w której skład wchodzi:
 - Dyrektor Szkoły albo inny nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,

- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
 - c) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia, o którym mowa w pkt. b) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
 - d) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i związane informacje o ustnych odpowiedziach ucznia.
 - e) Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpi do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym określonym przez Dyrektora Szkoły.
 - f) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
 - g) Wynik egzaminu poprawkowego jest ostateczny.
 - h) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych jedynie pod warunkiem, że:
 - uczeń systematycznie uczęszczał do szkoły i wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione w terminie wyznaczonym przez wychowawcę oraz przestrzega dyscypliny szkolnej lub
 - przebywał na zwolnieniu lekarskim (długotrwałym), o czym wychowawca był wcześniej poinformowany lub
 - zaistniały istotne przypadki losowe (choroba, śmierć, rozwód rodziców), znane wychowawcy klasy.
11. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
12. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- a) Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 - b) Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nie usprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

- c) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
 - d) Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 - e) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w trybie i w terminach określonych w odrębnych przepisach.
 - f) Z powodu usprawiedliwionej nieobecności ucznia nie klasyfikowanego z zajęć praktycznych, szkoła organizuje u pracodawców zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania.
13. W ocenianiu postępów edukacyjnych istnieją przypadki, w których należy dostosować wymagania do sytuacji i poziomu zdolności ucznia:
- a) wymagania edukacyjne mogą być zmniejszone w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe (udokumentowane orzeczeniem lekarza lub psychologa),
 - b) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć,
 - c) w uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć z wychowania fizycznego podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.

IV. Ocena z zachowania.

1. Podstawą do ustalenia oceny z zachowania są:
 - a) normy społeczne,
 - b) statut szkoły,
 - c) szkolny program wychowawczy.
2. Wychowawca ustala ocenę z zachowania na podstawie:
 - a) własnych obserwacji,
 - b) konsultacji z innymi nauczycielami, pracownikami szkoły i uczniami,
 - c) samooceny ucznia.
3. Ocenę z zachowania ustala się na koniec semestru i na koniec roku szkolnego według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne;

Ocenę WZOROWĄ otrzymuje uczeń spełniający następujące warunki:

- a) nieobecności usprawiedliwia w odpowiednim terminie,
- b) nie ma powtarzających się pojedynczych nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
- c) może mieć do 3 spóźnień w semestrze,
- d) wykazuje dużą inicjatywę w pracach na rzecz szkoły i środowiska,

- e) wyróżnia się aktywnością w życiu klasy oraz jest otwarty na potrzeby innych,
- f) wyróżnia się kulturą osobistą,
- g) ubiera się zgodnie z normami obowiązującymi w szkole, zawsze zmienia obuwie, nie ulega nałogom (palenia papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków, środków odurzających i innych używek szkodliwych dla zdrowia)
- h) dba o higienę osobistą,
- i) dba i szanuje mienie szkolne,
- j) godnie reprezentuje szkołę i jest wzorem dla innych.

Ocenę **BARDZO DOBRĄ** otrzymuje uczeń spełniający następujące warunki:

- a) nieobecności usprawiedliwia w odpowiednim terminie,
- b) nie ma powtarzających się pojedynczych nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
- c) może mieć do 5 spóźnień w semestrze,
- d) chętnie angażuje się w prace na rzecz szkoły i środowiska,
- e) wyróżnia się zaangażowaniem w życie klasy oraz jest otwarty na potrzeby innych,
- f) wyróżnia się kulturą osobistą,
- g) ubiera się zgodnie z normami obowiązującymi w szkole, zawsze zmienia obuwie, nie ulega nałogom (palenia papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków, środków odurzających i innych używek szkodliwych dla zdrowia)
- h) dba o higienę osobistą,
- i) dba i szanuje mienie szkolne,
- j) godnie reprezentuje szkołę.

Ocenę **DOBRA** otrzymuje uczeń spełniający następujące warunki:

- a) nieobecności usprawiedliwia w odpowiednim terminie,
- b) może mieć do 10 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze,
- c) może mieć do 8 spóźnień w semestrze,
- d) uczestniczy w pracach na rzecz szkoły i środowiska,
- e) jest zaangażowany w życie klasy,
- f) cechuje się kulturą osobistą,
- g) ubiera się zgodnie z normami obowiązującymi w szkole, zawsze zmienia obuwie, nie ulega nałogom (palenia papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków, środków odurzających i innych używek szkodliwych dla zdrowia),
- h) dba o higienę osobistą,
- i) dba i nie niszczy sprzętu szkolnego,

Ocenę **POPRAWNĄ** otrzymuje uczeń spełniający następujące warunki:

- a) stara się usprawiedliwić nieobecności na zajęciach,
- b) może mieć do 30 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze,
- c) może mieć do 12 spóźnień w semestrze,
- d) pracuje na rzecz szkoły w miarę swoich możliwości i warunków,

- e) biernie uczestniczy w życiu klasy (sporadyczna pomoc koleżankom i kolegom),
- f) przestrzega zasad kultury osobistej,
- g) ubiera się zgodnie z normami obowiązującymi w szkole, zawsze zmienia obuwie, nie ulega nałogom na terenie szkoły,
- h) przestrzega zasad higieny osobistej,
- i) nie niszczy sprzętu szkolnego,

Ocenę NIEODPOWIEDNIA otrzymuje uczeń spełniający następujące warunki:

- a) stara się usprawiedliwić nieobecności na zajęciach,
- b) może mieć od 30 do 50 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze,
- c) może mieć powyżej 12 spóźnień w semestrze,
- d) nie pracuje na rzecz szkoły,
- e) nie uczestniczy w życiu klasy,
- f) ma problemy z przestrzeganiem zasad kultury osobistej,
- g) stara się nie ulegać nałogom,
- h) nie dba o sprzęt szkolny,

Ocenę NAGANNA otrzymuje uczeń spełniający jeden z poniższych warunków:

- a) swoim zachowaniem kompromituje szkołę,
- b) zakłóca pracę na terenie klasy,
- c) zachowuje się nieodpowiednio wobec pracowników szkoły,
- d) nieodpowiednio zachowuje się wobec koleżanek i kolegów,
- e) swoim zachowaniem stwarza zagrożenie zdrowia i bezpieczeństwa innych,
- f) używa wulgarnego słownictwa,
- g) znęca się psychicznie i fizycznie nad słabszymi (np. szantaż, zastraszanie),
- h) powoduje konflikty i kłótnie w klasie,
- i) bierze udział w napadach, bójkach, kradzieżach,
- j) ulega nałogom,
- k) niszczy sprzęt,
- l) dewastuje pomieszczenia sanitarne i pomieszczenia szkolne,
- m) nie usprawiedliwia w terminie wszystkich nieobecności na zajęciach,
- n) ma powyżej 50 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze,
- o) ma liczne spóźnienia w semestrze,
- p) jest nieżyczliwy wobec koleżanek i kolegów,
- q) nie przestrzega higieny osobistej,
- r) nie zmienia obuwia.

4. Uzyskanie oceny nagannej może się wiązać ze skreśleniem z listy uczniów.
5. Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
6. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:
 - a) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

Z wyjątkiem sytuacji, kiedy uczniowi po raz trzeci z rzędu ustalono naganną ocenę z zachowania. Wówczas nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

7. Procedura oceniania zachowania ucznia:

Ocenę z zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii uczniów i nauczycieli uczących w danej klasie.

V. Szczegółowe zasady relegowania ucznia ze szkoły.

Zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z dnia 21 lipca 1991 r. (III CZP 84/92) skreślenie ucznia z listy uczniów następuje w formie decyzji administracyjnej. Przy podejmowaniu takiej decyzji obowiązuje procedura zgodna z kodeksem postępowania administracyjnego.

1. Sprawę należy udokumentować notatką, protokołem zeznań świadków, zaświadczeniem itp. – zgodnie z zasadą pisemności, obowiązującą w postępowaniu administracyjnym: art. 14 k.p.a.
2. Należy sprawdzić, czy dane wykroczenie zostało uwzględnione w statucie szkoły jako przypadek, za który można ucznia skreślić z listy (art.39 ust. 2 oraz art. 60 ust. 1 pkt. 7 ustawy o systemie oświaty).
3. Na wniosek 7 członków Rady Pedagogicznej Dyrektor Szkoły zwołuje posiedzenie Rady, z którego sporządza się protokół, w którym powinny być zawarte informacje, mające wpływ na podjęcie uchwały.
4. Uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony.
5. Wychowawca ma obowiązek przedstawić rzetelnie uchybienia w postępowaniu ucznia, ale także jego cechy dodatnie i okoliczności łagodzące (nie uwzględnia wyników w nauce, a tylko zachowanie).
6. Rada Pedagogiczna powinna przedyskutować: czy wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia, czy uczeń był wcześniej karany karami regulaminowymi, czy prowadzono z nim rozmowy ostrzegawcze, czy udzielono mu pomocy psychologiczno – pedagogicznej itp.
7. Na zakończenie posiedzenia Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę dotyczącą danej sprawy. Uchwała Rady musi zapaść zgodnie z regulaminem Rady przy zachowaniu quorum (art. 43 ust. 1 ustawy o systemie oświaty – zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków).
8. Uchwała o skreśleniu z listy uczniów obliguje Dyrektora Szkoły do rozliczenia się przed Radą ze sposobu jej wykonania.

9. Dyrektor przedstawia treść uchwały Samorządowi Uczniowskiemu, który wyraża swoją opinię na piśmie. Opinia ta nie jest wiążąca dla Dyrektora, lecz bez niej decyzja jest nieważna.
10. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej oraz własnego postępowania sprawdzającego jej słuszność, Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję co do sposobu ukarania ucznia. O swojej decyzji, bez względu czy jest to skreślenie z listy uczniów czy nie – powiadamia ucznia i jego rodziców.
11. Decyzja o skreśleniu powinna zawierać:
 - a) numer (w szkole musi być rejestr decyzji), oznaczenie organu wydającego decyzję, datę wydania, oznaczenie strony (ucznia),
 - b) podstawę prawną: art. 39 ust. 2 ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. poz. 329 ze zmianami), właściwy punkt, paragraf Statutu Szkoły oraz art. 104 k.p.a.,
 - c) treść decyzji,
 - d) uzasadnienie decyzji:
 - faktyczne (za jaki czyn uczeń zostaje skreślony, dowody w tej sprawie),
 - prawne (powołanie się na Statut Szkoły – dokładna treść zapisu w statucie),
 - e) tryb odwoławczy.
12. Uczniowi przysługuje prawo odwołania od decyzji Dyrektora do organu wskazanego w pouczeniu za pośrednictwem Dyrektora, w ciągu 14 dni od daty otrzymania (nie wydania) decyzji.
13. Jeżeli uczeń nie jest pełnoletni, decyzję odbierają i podpisują jego rodzice. Jeżeli nie ma możliwości sprowadzenia rodziców, pismo wysyła się pocztą – listem poleconym, za pokwitowaniem odbioru.
14. Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu w dokumentację, dotyczącą sprawy łącznie z protokołami zeznań i protokołem zebrania rady pedagogicznej w części dotyczącej ich dziecka. Mówi o tym art. 73 k.p.a..
15. Jeżeli uczeń lub jego rodzice wniosą odwołanie, Dyrektor Szkoły ma 7 dni na ustosunkowanie się do niego, ponownie analizuje sprawę i bada ewentualne nowe fakty. Jeśli przychylił się do odwołania i zmienił swoją decyzję – robi to również w drodze decyzji (na piśmie) i sprawa na tym się kończy. Jeśli jednak podtrzyma swoją decyzję, to po 7 dniach przesyła całą dokumentację do organu odwoławczego. Decyzja wydana przez ten organ jest ostateczna. Można ją zaskarżyć do NSA, który bada decyzję pod względem proceduralnym (nie merytorycznym).
16. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo chodzić do szkoły, do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności. Rygor natychmiastowej wykonalności nadaje się w przypadkach (art. 108 k.p.a.) :
 - a) gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego,

- b) dla zabezpieczenia gospodarstwa narodowego przed ciężkimi stratami,
 - c) ze względu na inny interes społeczny,
 - d) ze względu na wyjątkowy interes stron.
- (Nadanie rygoru natychmiastowej wykonalności w omawianym stanie faktycznym może nastąpić w sytuacjach wyjątkowych. Od rygoru natychmiastowej wykonalności również służy odwołanie).

17. Usunięcie ucznia ze szkoły za brak postępów w nauce jest niezgodne z prawem oświatowym.

VI. Ewaluacja wewnątrzszkolnego systemu oceniania (WSO) .

1. Ewaluację systemu rozumianą jako badanie jakości w celu korygowania działań oraz rozwiązań systemowych przeprowadza się według następującego harmonogramu :
 - ewaluacja bieżąca,
 - ewaluacja semestralna,
 - ewaluacja roczna,
 - ewaluacja po trzech latach,
 - ewaluacja końcowa po etapie kształcenia.
2. Ewaluacja systemu będzie dokonywana na podstawie uwag :
 - uczniów – ankieta, skrzynka pytań, dyskusje na godzinach wychowawczych, zebrania samorządu szkolnego,
 - rodziców – ankieta, dyskusja na zebraniach rodzicielskich, spotkaniach Rady Rodziców i Rady Szkoły,
 - nauczycieli – dyskusja na posiedzeniu komisji przedmiotowych, rad pedagogicznych zespołów kierowniczych, ankiety, skrzynka „uwag i propozycji”.
3. Techniki zbierania informacji do modyfikowania (WSO) :
 - ankieta,
 - skrzynka uwag i propozycji,
 - dyskusja.

